**Modèle de rapport d’enquête**

On peut utiliser le modèle pour communiquer les résultats d’une enquête sur un incident de violence ou de harcèlement au travail. Il comporte trois sections : les renseignements de base, la procédure d’enquête et les résultats.

Une enquête doit être menée de manière impartiale par une personne ayant les connaissances, l’expérience et les compétences requises pour le faire.

Nom du ou des enquêteurs :

Date de l’enquête :

**Renseignements de base**

Une enquête sur une allégation de violence ou de harcèlement au travail doit viser à comprendre ce qui s’est passé pour que le problème puisse être réglé et que d’autres incidents soient évités. Joindre des pages supplémentaires au besoin.

1. Nom de la personne ayant déposé la plainte :

1. Nom de la victime de l’incident allégué de violence ou de harcèlement au travail (si ce n’est pas le plaignant) :
2. Date et méthode de dépôt de la plainte :
3. Nom de tout autre travailleur ayant possiblement été exposé à l’incident :

Poste ou ministère :

1. Nom de la personne visée par la plainte :

Poste ou ministère (si ce n’est pas un travailleur, préciser) :

**Procédure d’enquête**

L’enquête doit être consignée (par écrit ou par enregistrement) et menée de manière uniforme, c’est-à-dire que les mêmes étapes doivent être suivies pour tout le monde.

Les notes de l’entretien doivent comprendre :

* le nom de la personne interrogée;
* la date et l’heure de l’entretien;
* les personnes présentes à l’entretien;
* les questions posées et les réponses correspondantes.

Entretien avec le plaignant

Interroger le plaignant et prendre des notes. Il ne faut pas oublier qu’il peut être stressant pour le plaignant de se remémorer les événements. Joindre des pages supplémentaires au besoin.

Entretien avec la personne visée par la plainte

Interroger la personne visée par la plainte et prendre des notes. À noter que la personne visée par la plainte a le droit de voir ou de recevoir un résumé des preuves afin d’être en mesure de répondre aux allégations. Joindre des pages supplémentaires au besoin.

Entretiens avec les témoins

Interroger les témoins et prendre des notes. Joindre des pages supplémentaires au besoin.

Documents recueillis

Dresser la liste des documents recueillis pour l’enquête, en précisant comment ou de qui ils ont été obtenus.

**Résultats de l’enquête**

Les résultats de l’enquête doivent comprendre un résumé des principales preuves, une analyse des preuves à partir de laquelle déterminer si un incident de violence ou de harcèlement a eu lieu ou non et les mesures recommandées.

Résumé des principaux éléments de preuve et analyse

Mesures recommandées

*Par exemple :*

* *Mesures correctives immédiates*
* *Mesures correctives à court terme*
* *Mesures correctives à long terme*

Signature:

Date:

Rapport présenté à :